



การยื่นคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านระบบออนไลน์

SCAN HERE



ยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

ผู้ประสงค์ขอมิบัติฯ ยื่นคำร้องผ่านระบบ
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน > บันทึก+อัปโหลดข้อมูล
ขึ้นสถานะ **"รอดำเนินการ"**

SUBMIT

1

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการ

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
ตรวจสอบข้อมูล > ดำเนินการจัดทำบัตร
ขึ้นสถานะ **"รอผู้ยื่นคำร้องรับเอกสาร"**

2

ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. บัตรเก่า ..หรือ
สำเนาบันทึกประจำวัน(กรณีบัตรหาย)
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ

3

นำเอกสารตามข้อ 3 มายื่นขอรับบัตร

เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดรูปถ่าย+ประทับตรา
ผู้ยื่นคำขอ >> รับบัตร
ขึ้นสถานะ **"ดำเนินการแล้วเสร็จ"**

4