

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสันถนน

ข้าพเจ้า นายณัฐพล นามสกุล เมืองมา ตำแหน่ง ครู

สังกัดโรงเรียนบ้านสันถนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ขอรายงานการรับของขวัญและของ  
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                   | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                 | -             | -     | -       | -     | -        | -        |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ครู

วันที่ .....20...../.....กรกฎาคม...../.....2566....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันถนน

วันที่ .....20...../.....กรกฎาคม...../.....2566....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสันถนน

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน       | วันที่ประกาศ    | ข้อมูลการประกาศ              |
|----------|--------------------|-----------------|------------------------------|
| 1        | โรงเรียนบ้านสันถนน | 18 พฤษภาคม 2566 | ประกาศโรงเรียนบ้านสัน<br>ถนน |

### 2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน       | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ |
|----------|--------------------|-----------------|--------------------|
| 1        | โรงเรียนบ้านสันถนน | 16 พฤษภาคม 2566 | การจัดอบรม         |

### 3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ                            | 0             |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน                          | 0             |
| 3) ประชาชน                                   | 0             |
| 4) อื่นๆ                                     | 0             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| 1) หน่วยงาน                                  | 0             |
| 2) รายบุคคล                                  | 0             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | 0             |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | 0             |
| 3) อื่นๆโปรดระบุ                             | 0             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นายณัฐพล เมืองมา)

ผู้รายงาน